

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
- детский сад «Звездочка»
комбинированного вида
(МДОУ - детский сад «Звездочка»)

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
МДОУ - детский сад «Звездочка»
протокол от 30.09.2022 № 2

с учетом мнения Совета родителей
(законных представителей) воспитанников
МДОУ - детский сад «Звездочка»
протокол от 29.09.2022 № 2/22

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МДОУ - детский сад «Звездочка»
С.Е.Скрябина Е.Е.Скрябина
приказ от 30.09.2022 № 188 од



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете родителей (законных представителей) воспитанников

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Положение) Муниципального дошкольного образовательного учреждения - детский сад «Звездочка» комбинированного вида (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования и деятельности Совета родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Совет родителей).

1.3. Совет родителей является представительным органом и создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).

Совет родителей может представлять интересы воспитанников и их родителей (законных представителей) в коллегиальных органах управления Учреждения.

1.4. Совет родителей осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.5. Совет родителей избирается на один год.

1.6. Деятельность членов Совета родителей основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.7. Положение принимается на заседании Педагогического совета с учетом мнения Совета родителей и утверждается приказом заведующего Учреждением.

1.8. Изменения и дополнения в Положение вносятся Советом родителей и принимаются на заседании Педагогического совета Учреждения и утверждаются приказом заведующего Учреждением.

1.9. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенции Совета родителей

2.1. Рассматривает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, затрагивающие права воспитанников, их родителей (законных представителей).

2.2. Содействует администрации Учреждения по вопросам:

1) совершенствования условий для организации образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников (в том числе качества организации питания и медицинского обслуживания воспитанников, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, проведения оздоровительных мероприятий),

2) сохранения и развития традиций Учреждения;

3) защиты законных прав и интересов воспитанников;

4) организации и проведения мероприятий различной направленности;

5) организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности;

6) проведения мероприятий по благоустройству помещений и территории Учреждения для создания оптимальных и комфортных условий обучения и воспитания дошкольников.

2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.4. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения, уклада дошкольной жизни.

2.5. Рассматривает обращения в свой адрес по вопросам, отнесенным к компетенции Совета родителей.

2.6. Вносит предложения по поощрению родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете родителей, за помощь в проведении мероприятий и иных случаях. Форму поощрения Совет родителей определяет самостоятельно (грамота, благодарность и др.). Денежное поощрение родителей (законных представителей) воспитанников не допускается.

2.7. Вносит предложения по направлениям расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности, добровольной безвозмездной помощи.

2.8. Взаимодействует с коллегиальными органами управления Учреждения.

3. Структура и порядок формирования Совета родителей

3.1. Структура Совета родителей: председатель, секретарь, члены Совета родителей.

3.2. Совет родителей формируется из председателей родительских комитетов всех возрастных групп, которые избираются собранием родителей (законных представителей) воспитанников групп.

3.3. На первом заседании Совета родителей избираются председатель, секретарь из числа членов Совета родителей простым большинством голосов присутствующих путем открытого голосования сроком на один год. Дальнейшее

изменение состава Совета родителей утверждается на заседании Совета родителей и оформляется протоколом.

4. Организация деятельности Совета родителей

4.1. Организационной формой Совета родителей являются заседания, которые проводятся не реже 2 раз в год. В целях оперативного рассмотрения вопросов могут созываться внеочередные заседания.

4.2. Решение о заседании Совета родителей принимает председатель Совета родителей. Заседание Совета родителей могут проходить в форме конференц-связи.

4.3. Заседание Совета родителей правомочно, если на нем присутствуют не менее 1/2 его членов.

4.4. На заседание Совета родителей могут быть приглашены представители Учреждения, общественных организаций, учреждений, медицинские работники, представители коллегиальных органов Учреждения. Необходимость их участия определяется председателем Совета родителей.

Лица, приглашенные на заседание Совета родителей, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.5. Председатель Совета родителей:

4.5.1. Организует деятельность Совета родителей.

4.5.2. Организует подготовку и проведение заседания Совета родителей.

4.5.3. Определяет повестку дня заседания Совета родителей.

4.5.4. Контролирует выполнение решений Совета родителей.

4.6. Секретарь Совета родителей:

4.6.1. Информировывает членов Совета родителей о предстоящем заседании.

4.6.2. Ведет протокол заседания и иную документацию Совета родителей.

4.7. Члены Совета родителей отчитываются ежегодно о проделанной работе на групповых родительских собраниях.

5. Порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения

5.1. Решение Совета родителей считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов при открытом голосовании. При равенстве голосов голос председателя Совета родителей является решающим.

5.2. Решения Совета родителей могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов Совета родителей) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Такое голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования утверждается на заседании Совета родителей, он должен предусматривать:

1) обязательность сообщения всем членам Совета родителей вопросов, вынесенных на заочное голосование;

2) возможность ознакомления всех членов Совета родителей до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;

3) возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов,

вынесенных на заочное голосование, дополнительных вопросов;

4) обязательность сообщения всем членам Совета родителей до начала голосования измененной повестки дня;

5) срок окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования.

Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

1) количество членов Совета родителей, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;

2) количество членов Совета родителей, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;

3) количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;

4) решение Совета родителей по каждому вопросу, требующему решения.

К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся проведенного заочного голосования.

5.3. Результаты рассмотренных на заседании Совета родителей вопросов оформляются в виде решений.

5.4. Ответственность за выполнение решений Совета родителей возлагается на председателя Совета родителей. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений оглашаются на следующем заседании Совета родителей.

5.5. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Учреждения.

5.6. Заведующий Учреждением вправе приостановить решение Совета родителей в случае его противоречия действующему законодательству.

6. Права и ответственность

6.1. Совет родителей имеет право:

6.1.1. Направлять предложения в адрес заведующего Учреждением, коллегиальных органов Учреждения по вопросам, касающимся сотрудничества Учреждения и семьи, организации образовательного процесса, по вопросам защиты и гарантии прав участников образовательных отношений, получать информацию о результатах их рассмотрения.

6.1.2. Способствовать привлечению внебюджетных и спонсорских средств для финансово-экономического совершенствования деятельности Учреждения в рамках своей компетенции, действующего законодательства Российской Федерации.

6.1.3. Защищать права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).

6.1.4. Вносить предложения о поощрении участников образовательных отношений.

6.1.5. Вносить предложения по защите прав воспитанников, попавших в трудную жизненную ситуацию.

6.1.6. Участвовать в разработке локальных нормативных актов Учреждения по вопросам, касающимся участников образовательных отношений.

6.2. Каждый член Совета родителей имеет право:

6.2.1. Быть избранным председателем, секретарем Совета родителей.

6.2.2. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета родителей.

6.2.3. Вносить предложения о рассмотрении на заседании отдельных вопросов в рамках компетенции Совета родителей, если его предложение поддержит не менее 1/3 присутствующих на заседании членов Совета родителей.

6.2.4. При несогласии с решением Совета родителей выражать в письменной форме свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол и приобщено к нему.

6.3. Совет родителей несет ответственность за:

6.3.1. Невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним компетенций;

6.3.2. Соблюдение действующего законодательства, локальных актов Учреждения в ходе принятия и выполнения решений.

6.4. Члены Совета родителей обязаны посещать его заседания.

7. Делопроизводство

7.1. Ответственность за делопроизводство в деятельности Совета родителей возлагается на председателя.

7.2. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

7.3. В протоколе фиксируются:

- 1) дата проведения заседания;
- 2) количественное присутствие (отсутствие) членов Совета родителей;
- 3) Ф.И.О, должность приглашенных участников Совета родителей;
- 4) повестка дня;
- 5) ход обсуждения вопросов;
- 6) предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
- 7) решения Совета родителей.

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

7.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575890

Владелец Скрябина Елена Евгеньевна

Действителен с 07.10.2021 по 07.10.2022