

**Договор об образовании
по образовательным программам дошкольного образования**

г. Качканар

11.06.2025

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение - детский сад «Звездочка» комбинированного вида, осуществляющее образовательную деятельность (далее – Учреждение) на основании лицензии от «03» июня 2013г. регистрационный номер лицензии № ЛО35-01277-66/00195706, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Скрыбиной Елены Евгеньевны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением Управления образованием Качканарского городского округа от 04.12.2025 № 482,

и _____,
(ФИО законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение)
именуемая(ый) в дальнейшем «Заказчик», действующая(ий) в интересах несовершеннолетнего

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС ДО, ФОП ДО), содержании Воспитанника в Учреждении, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы – образовательная программа дошкольного образования

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении - полный день (12-часовое пребывание) с 07.00 до 19.00, пятидневная рабочая неделя с выходными днями в субботу, воскресенье, нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности – _____

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в договоре об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

2.1.3. Оказывать Заказчику консультационную, просветительскую помощь, помощь в сфере охраны здоровья и иную, не противоречащую целям создания Учреждения.

2.1.4. Отчислить Воспитанника из Учреждения на основании личного заявления Заказчика.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

а) по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

б) о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с воспитанниками в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.9. Перевести Воспитанника в другую образовательную организацию на основании личного заявления.

Исполнитель _____

Заказчик _____

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав Потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник) в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

2.3.11. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Сохранять место в Учреждении за Воспитанником на период его болезни, карантина, санаторно-курортного лечения, отпуска.

2.3.13. Уведомить Заказчика за 14 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка обучающихся Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой), либо выявленного медицинским работником, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 3 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Размер родительской платы, взимаемой с Заказчика за присмотр и уход за Воспитанником, установлен Постановлением Управления образованием Качканарского городского округа от 17.12.2013 № 570 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Качканарского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (с изменениями).

3.2. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **2 491,20** (две тысячи четыреста девяносто один рубль 20 коп.) в месяц.

Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником в последующие периоды устанавливается дополнительными соглашениями к настоящему договору.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

Перечень расходов, связанных с выполнением функций по присмотру и уходу за детьми в Учреждении, установлен на основании Постановления Управления образованием Качканарского городского округа от 17.12.2013 № 570 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Качканарского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (с изменениями):

№ п/п	Наименование расходов	Пребывание детей по режиму работы образовательной организации 12 часов
1	Расходы на присмотр и уход, в том числе:	
2	Расходы на организацию питания	2 491,20
3	Расходы на соблюдение детьми личной гигиены	-
Расходы на одного ребенка при фактической посещаемости (руб.)		2 491,20

3.3. Льгота по оплате за присмотр и уход за детьми в Учреждении, либо освобождение от оплаты за присмотр и уход за детьми в Учреждении предоставляются в соответствии с Постановлением Управления образованием Качканарского городского округа от 17.12.2013 № 570 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Качканарского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (с изменениями).

В случае прекращения оснований для предоставления льготы по родительской плате либо освобождения от родительской платы Заказчик должен уведомить Исполнителя в течение 14 дней. Исполнитель вправе производить проверку оснований, на которые ссылается Заказчик для получения льготы по родительской плате либо освобождение от родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

3.4. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.5. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату, указанную в п.3.2. настоящего Договора.

3.6. Родительская плата производится Заказчиком в срок не позднее 10 числа текущего месяца путем внесения денежных средств на счет Учреждения через кредитные организации, отделения ФГУП «Почта России» УФПС.

3.7. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником Учреждения на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.8. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником Учреждения на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.9. Перерасчет родительской платы производится в случае непосещения Воспитанником Учреждения по следующим причинам: карантин в Учреждении, болезнь или санаторно-курортное лечение Воспитанника; отпуск родителей (законных представителей), нахождение ребенка в отделении социальной реабилитации. В иных случаях непосещения Воспитанником Учреждения перерасчет родительской платы не производится, родительская плата вносится в полном объеме.

Перерасчет родительской платы при непосещении Воспитанником Учреждения по причине отпуска Заказчика производится не более чем **за 60 дней** в календарном году.

Перерасчет родительской платы производится на основании письменного заявления Заказчика. В случае болезни или санаторно-курортного лечения Воспитанника дополнительно к заявлению прилагаются справка лечебного учреждения или копия санаторной путевки (курсовки). Перерасчет родительской платы производится в месяце, следующим за расчетным, на основании табеля посещаемости детей, подписанным руководителем Учреждения. В случае нахождения ребенка в отделении социальной реабилитации перерасчет родительской платы производится на основании справки из учреждения социального обслуживания.

3.10. В случае невнесения Заказчиком родительской платы в срок, установленный п.3.6 настоящего Договора, Исполнитель принимает предусмотренные законодательством меры для погашения задолженности, вплоть до обращения в суд в порядке гражданского судопроизводства.

3.11. В целях материальной поддержки воспитания и обучения Воспитанника Заказчику выплачивается компенсация в следующих размерах:

- 1) на первого ребенка 20 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждении;
- 2) на второго ребенка 50 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждении;
- 3) на третьего ребенка 70 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждении;
- 4) на четвертого ребенка и последующих детей 100 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

Компенсация, указанная в части первой настоящего пункта, предоставляется родителям (законным представителям) Воспитанника, посещающего Учреждение, в случае, если размер среднедушевого дохода семьи не превышает полутора величин прожиточного минимума на душу населения, установленного в Свердловской области.

Порядок предоставления компенсации указанной в части первой настоящего пункта (в том числе порядок обращения за получением этой компенсации, порядок выплаты этой компенсации и порядок исчисления размера среднедушевого дохода семьи), устанавливается Правительством Свердловской области.

Исполнитель _____

Заказчик _____

Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, устанавливается Правительством Свердловской области дифференцированно по муниципальным образованиям, расположенным на территории Свердловской области.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания срока получения образования (завершения обучения).

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьи лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель	Заказчик
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение - детский сад «Звездочка» комбинированного вида 624351, Свердловская область, г. Качканар, 7 микрорайон, д.61 тел. (8-34-34-1) 6-95-44, (8-34-34-1) 6-95-85	
(адрес местонахождения, контактные телефоны) р/с 03234643655320006200 Уральское ГУ Банка России/УФК по Свердловской области, г. Екатеринбург: (Финуправление Администрации КМО МДОУ - детский сад «Звездочка» л/с 33906130250) БИК ТОФК: 016577551 КБК 906000000000000000131 ИНН 6615007146 КПП 668101001	(фамилия, имя, отчество) паспорт выдан
(банковские реквизиты) e-mail: dou.z@kgo.66.ru сайт – https://mdou-zvezdochka.tvoyasadik.ru	(паспортные данные) 624365 Свердловская область, г. Качканар,
Заведующий МДОУ - детский сад «Звездочка» Е.Е.Скрябина	ТЕЛ.
М.П. (подпись)	(адрес места жительства, контактные данные) /_____/
	(подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: « » 2025г. Подпись: _____ / _____ /

С Уставом МДОУ «Детский сад «Звездочка», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, с Постановлением Управления образованием Качканарского городского округа от 17.12.2013 № 570 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Качканарского городского округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (с изменениями) **ознакомлен.**

Подпись: _____ / _____ /

Исполнитель _____

Заказчик _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 10485556620218183357344113440560018432977890874

Владелец Скрябина Елена Евгеньевна

Действителен с 08.05.2024 по 08.05.2025