

План
работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении
МДОУ - детский сад «Звездочка» комбинированного вида

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные	Выполнено в текущем месяце
1	Создание банка семей ДООУ (группы), находящихся в социально опасном положении: 1. Семьи, имеющие детей инвалидов до 7 лет 2. Семьи, имеющие опекаемых детей 3. Семьи, использующие неконструктивные методы воспитания 4. Семьи с детьми, у которых наблюдается нарушение в психическом, эмоционально-личностном развитии (не имеющие статуса инвалидов). 5. Семьи, находящиеся в социально опасном положении (неблагополучные семьи): • один из родителей (или оба) злоупотребляет алкоголем, • один из родителей (или оба) наркоманы, • в семье частые ссоры, скандалы, конфликты, • нарушающие условия договора с ДООУ: 1. родители несвоевременно вносят родительскую плату за содержание ребенка в детском саду; 2. родители систематически поздно забирают ребенка из ДООУ; 3. забирают ребенка разные люди; 4. приходят за ребенком в нетрезвом состоянии; 5. эпизодически одевают ребенка не по сезону и/или в грязную одежду и др.	Сентябрь	Ответственный за персонифицированный учет, воспитатели	
2	Корректировка социального паспорта ДООУ (группы)	Октябрь	Ответственный за персонифицированный учет, воспитатели	
3	Централизованный учет детей дошкольного возраста, проживающих в закрепленном ДООУ микрорайоне и не посещающих детский сад	До 1 ноября	Ответственный за персонифицированный учет	
4	Разработка и корректировка положения о правилах постановки семей, находящихся в социально-опасном положении на внутренний учет и снятии с него.	Октябрь	Ответственный за персонифицированный учет, воспитатели, педагог-психолог, органы опеки	
5	Корректировка приказа о назначении ответственного за ведение персонифицированного учета в ДООУ	По мере необходимости	Ответственный за персонифицированный учет	

		и		
6	Изучение причин неблагополучия семьи	По мере выявления	Воспитатели, педагог-психолог, органы опеки	
7	Консультации для педагогов		Заместитель заведующего, педагог-психолог, органы опеки	
8	Индивидуальные и профилактические беседы с родителями	В течение года	Воспитатели, узкие специалисты	
9	Психолого-педагогическое консультирование родителей с целью выработки подходов к воспитанию дошкольников	В течение года	Воспитатели, педагог-психолог	
10	Составление плана совместной работы с центром социальной помощи семье и детям.	Ноябрь	Заместитель заведующего	
11	Сотрудничество с ТКДНиЗП (органы опеки и попечительства), отделами полиции	В течение года	Администрация ДООУ	
12	Составление плана работы специалистов с семьями, находящимися в социально опасном положении	Октябрь	Ответственный за персонифицированный учет	
13	Принятие участие в профилактических рейдах с субъектами профилактики	В течение года	Воспитатели, ответственный за персонифицированный учет	
14	Участие в городских профилактических мероприятиях («Малыш», «Подросток» и т.д.)	В течение года	Воспитатели, ответственный за персонифицированный учет	
15	Создание и выпуск методических материалов, рекомендаций родителям (памятки, брошюры, методические пособия). Разработка и распространение памяток для родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей»	В течение года	Заместитель заведующего, педагог-психолог, воспитатели	
16	Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей	Сентябрь	Заместитель заведующего, педагог-психолог	
17	Вовлечение семей в общественно - значимую деятельность через реализацию воспитательно-образовательных проектов. Организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, творческие мастерские, игровые тренинги, встречи в семейном клубе) с целью профилактики неблагополучия в семье	В течение года	Воспитатели, педагоги дополнительного образования, специалисты ДООУ (учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор ФИЗО), ответственный за персонифицированный учет	
18	Ежедневный осмотр и беседа с детьми из неблагополучных семей	Ежедневно	Воспитатели, педагог-психолог	

19	Совместная деятельность с администрацией школы по передаче необходимой информации о неблагополучных семьях выпускников ДООУ в целях непрерывного социально-педагогического сопровождения	Апрель–май	Администрация ДООУ, педагог-психолог ДООУ, администрация школы, социальный педагог школы, педагог-психолог школы	
20	Посещение неблагополучных семей (Патронаж семьи). Составление АКТа обследования жилищно-бытовых условий. Уточнение данных по семье по итогам посещения. Написание педагогической характеристики на семью.	1 раз квартал	Воспитатели, члены родительского комитета	
21	Подготовка материалов в УО, УСП по г. Качканар, Территориальной комиссии г. Качканар по делам несовершеннолетних и защите их прав, ЦСПС и Д г. Качканар,	В течение года	Ответственный за персонифицированный учет	
22	Взаимодействие всех служб в раннем выявлении и индивидуальный подход к решению проблем каждой семьи	В течение года	Ответственный за персонифицированный учет	
23	Анализ работы с неблагополучными семьями	Январь, май	Администрация ДООУ, воспитатели, педагог-психолог	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 6033324505102036708305594281 46817986133868575890
Владелец Скрыбина Елена Евгеньевна
Действителен с 07.10.2021 по 07.10.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 527227426247742686294735902159890388589213147273

Владелец Скрябина Елена Евгеньевна

Действителен с 15.09.2025 по 15.09.2026