



Утверждено  
Приказом от 24.07.2018 г. №129  
Заведующего д/с «Звездочка»  
Рябова Е.Ю.  
(подпись)

**Положение  
о комиссии по охране труда  
Муниципального дошкольного образовательного учреждения –  
детский сад «Звездочка» комбинированного вида**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комитете (комиссии) по охране труда в МДОУ – детский сад «Звездочка» (далее - Комиссия и МДОУ соответственно) разработано в соответствии с положениями ст. 218 Трудового кодекса Российской Федерации, Типовым положением о комитете (комиссии) по охране труда (утв. Приказом Минтруда России от 24.06.2014 N 412н) и Уставом МДОУ.

1.2. Комиссия создается для организации совместных действий МДОУ и первичной профсоюзной организации по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и сохранению здоровья работников.

Комиссия является составной частью системы управления охраной труда МДОУ, а также одной из форм участия работников в управлении МДОУ в области охраны труда. Его работа строится на принципах социального партнерства.

1.3. Настоящее Положение, разработанное с учетом специфики деятельности Комиссии, утверждается приказом заведующего МДОУ по согласованию с первичной профсоюзной организацией.

1.4. Для более четкого разграничения функций между Комиссией и другими субъектами системы управления охраной труда в МДОУ может быть разработан регламент работы Комиссии.

1.5. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда Профсоюза, первичной профсоюзной организации и службой охраны труда МДОУ, уполномоченными по охране труда и специалистами, привлекаемыми на договорной основе.

1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации об охране труда, генеральным, региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями, коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными правовыми актами МДОУ.

## 2. Задачи Комиссии

2.1. Организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах.

2.2. Информирование работников о результатах проведенных проверок, состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам гарантиях и компенсациях за работу во вредных и опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

2.3. Сбор предложений по охране труда к разделу коллективного договора (соглашения).

2.4. Разработка на основе предложений и анализа состояния условий и охраны труда по итогам проверок и результатам аттестации рабочих мест по условиям труда программы совместных действий МДОУ, первичной профсоюзной организации по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

## 3. Функции Комиссии

3.1. Рассмотрение и анализ предложений МДОУ, работников, первичной профсоюзной организации для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников.

3.2. Оказание содействия МДОУ в организации обучения работников охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ и проверки полученных знаний, проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда, проведении аттестации рабочих мест по условиям труда (далее - Аттестация).

3.3. Участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в МДОУ, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций МДОУ по устранению выявленных нарушений.

3.4. Информирование работников МДОУ, о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний; о действующих нормативах по обеспечению сменяющимися и обезвреживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты. Доведение до сведения работников МДОУ результатов аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации работ по охране труда.

3.5. Содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве.

3.6. Содействие своевременному обеспечению работников МДОУ, занятых на работах с вредными условиями труда, всех необходимых компенсаций и СИЗ.

3.7. Участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в МДОУ, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств организации и Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

3.8. Содействие МДОУ во внедрении в организацию работы более совершенных технологий, новой техники, автоматизации и механизации процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации тяжелых физических работ и обеспечении беспрепятственного обслуживания инвалидов и людей с ОВЗ.

3.9. Подготовка и представление МДОУ предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников и воспитанников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья своего и воспитанников.

3.10. Рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним МДОУ, первичной профсоюзной организации.

#### 4. Права Комиссии

4.1. Получать от администрации МДОУ информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от них, о существующем риске повреждения здоровья.

4.2. Заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения заведующего (его представителей) МДОУ, всех работников МДОУ о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников на охрану труда.

4.3. Заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей и других работников МДОУ, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые последствия от несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Вносить заведующему МДОУ предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц и работников за нарушения требований норм, правил и инструкций по охране труда в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка организации.

4.4. Заслушивать на заседаниях Комиссии должностных лиц и членов службы охраны труда о причинах приостановления работ органами государственного надзора и контроля, технической инспекцией профсоюза или уполномоченными по охране труда вследствие нарушения государственных нормативных требований охраны труда и мерах по устранению этих нарушений.

4.5. Участвовать в подготовке предложений по охране труда к разделу коллективного договора (соглашения).

4.6. Вносить заведующему МДОУ предложения о поощрении работников МДОУ за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.

4.7. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных: с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, вопросами предоставления гарантий и компенсаций работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда и по всем случаям отказов работников от выполнения работ. В случаях возникновения опасности для их жизни и здоровья или при необеспечении работника в соответствии с установленными нормами средствами индивидуальной и коллективной защиты.

## 5. Организационная структура Комиссии

5.1. Комиссия создается по инициативе заведующего МДОУ или по инициативе первичной профсоюзной организации, либо другого представительного органа работников. В его состав на паритетной основе входят представители МДОУ и представители первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

5.2. Численность Комиссии определяется в зависимости от численности работников в МДОУ, специфики производства, количества структурных подразделений и других особенностей, по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы МДОУ и работников.

5.3. Выдвижение в Комиссию представителей работников МДОУ осуществляется на основании решения первичной профсоюзной организации, если она объединяет более половины работающих, или на собрании (конференции) работников МДОУ, а представителей МДОУ – решением заведующего МДОУ. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего МДОУ.

5.4. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Председателем Комиссии, является заведующий МДОУ или его ответственный представитель, заместителем является представитель профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации, секретарем – ответственный за охрану труда в МДОУ.

5.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Комиссии и утверждается его председателем. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

5.6. Члены Комиссии должны проходить обучение, по охране труда на специализированных курсах не реже одного раза в три года за счет средств МДОУ или средств Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика) в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

5.7. Комиссия не реже одного раза в год информирует первичную профсоюзную организацию или собрание (конференцию) работников о своей работе.

5.8. Первичная профсоюзная организация или собрание (конференция) работников МДОУ вправе отзывать из Комиссии своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей. МДОУ отзывает и назначает представителей своим решением.

5.9. Условия создания, срок полномочий, обеспечение деятельности Комиссии и его членов (предоставление помещений, оргтехники, освобождение членов Комиссии от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения и т.п.) устанавливаются коллективным договором или другим локальным нормативным правовым актом МДОУ.

5.10. Для выполнения обязанностей членами Комиссии МДОУ рекомендуется предоставлять им не менее двух часов рабочего времени в неделю с оплатой за счет средств МДОУ в размере среднего заработка по основной работе, если иное не оговорено в коллективном договоре.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о Комиссии МДОУ утверждается приказом заведующего МДОУ с учетом мнения выборного профсоюзного органа и вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения о Комиссии или отмены настоящего Положения.

*Составил: Бородулина С.М. , ответственный за охрану труда*