

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение – детский сад «Звездочка»  
комбинированного вида

Приказ

От 29 декабря 2014 года №139

Об утверждении Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МДОУ – детский сад «Звездочка» и родителями (законными представителями) обучающихся

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» в Качканарском городском округе (утв. постановлением Администрации Качканарского городского округа от 11.04.2014 г. № 481), Уставом МДОУ-детский сад «Звездочка» (новая редакция) (утв. постановлением Управления образованием Качканарского городского округа от 23.12.2014 года №314), приказываю:

Утвердить прилагаемый Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МДОУ – детский сад «Звездочка» и родителями (законными представителями) обучающихся.

Заведующий

Рыжкова Н.С.

Приложение

ПРИНЯТО



УТВЕРЖДЕНО

Управляющим советом МДОУ-  
детский сад «Звездочка»  
протокол от 25.12.2014 №12

приказом заведующего  
МДОУ-детский сад «Звездочка»  
от 29.12.2014 № 139

**ПОРЯДОК**  
**оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений**  
**между МДОУ детский сад «Звездочка» и родителями (законными**  
**представителями) обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» в Качканарском городском округе (утв. постановлением Администрации Качканарского городского округа от 11.04.2014 г. № 481), Уставом МДОУ-детский сад «Звездочка»

(новая редакция) (утв. постановлением Управления образованием Качканарского городского округа от 23.12.2014 года №314) (далее Учреждение).

1.2. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся (далее воспитанников).

## **2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждения о зачислении воспитанника в Учреждение.

2.2. Изданию распорядительного акта о зачислении воспитанника в Учреждении предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования и заявления родителя (законного представителя).

2.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, возникают с даты зачисления воспитанника в Учреждение.

2.4. Отношение между Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор об образовании). Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Учреждением, в лице заведующего и родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника).

## **3. Порядок приостановления образовательных отношений**

3.1. За Воспитанником Учреждения сохраняется место:

в случае болезни;

по заявлениям родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;

по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей).

## **4. Порядок прекращения образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением Воспитанника из Учреждения:

- в связи с получением дошкольного образования;

- досрочно, по основаниям, установленным п. 4.2. настоящего порядка.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) Воспитанника, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) Воспитанника и Учреждением осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) Воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных,

в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждения об отчислении Воспитанника.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.5. Учреждение в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли Учреждения, осуществляющим образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, Учредитель Учреждения обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575890

Владелец Скрябина Елена Евгеньевна

Действителен с 07.10.2021 по 07.10.2022