

ПРИНЯТО
Управляющим
советом МДОУ-
детский сад
«Звездочка»
протокол от
01.09.2014 г №10

СОГЛАСОВАНО
с профсоюзной
организацией МДОУ-
детский сад «Звездочка»
протокол от 01.09.2014 г.
№154-1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МДОУ-детский сад
«Звездочка»
от 01.09. 2014 года № 90

Положение о нематериальных видах поощрений в МДОУ – детский сад «Звездочка» комбинированного вида

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает формы нематериального поощрения в МДОУ-детский сад «Звездочка» комбинированного вида (далее - образовательная организация) и определяет порядок присвоения наград. Награды являются элементом системы морального стимулирования с целью мотивации сотрудников к повышению результативности своего труда, а также для отражения успехов и особых достижений работников в профессиональной деятельности.

1.2 Данное положение распространяется на основных постоянных работников образовательной организации.

1.3 Формами нематериального поощрения образовательной организации являются: Почетная грамота МДОУ – детский сад «Звездочка»; объявление благодарности с занесением в трудовую книжку.

1.4 Помимо перечисленных в п. 1.3 форм поощрения работники образовательной организации могут быть представлены к наградам Управления образованием Качканарского городского округа, Администрации Качканарского городского округа, Министерства образования и науки Свердловской области, Правительства Свердловской области, Министерства образования и науки Российской Федерации, Правительства Российской Федерации. Представление кандидатур на данные поощрения осуществляется в соответствии с действующими положениями и приказами Управления образованием Качканарского городского округа, Администрации Качканарского городского округа, Министерства образования и науки Свердловской области, Правительства Свердловской области, Министерства образования и науки Российской Федерации, Правительства Российской Федерации. Вручение данных наград может быть приурочено к юбилейным датам (по стажу, по возрасту) работников образовательной организации, профессиональным праздникам. Документы для данных видов награждения готовят заместители заведующего (ответственные за здание) и инспектор по кадрам. Рассматривает документы и принимает решение о поощрении комиссия по подведению итогов, оценки эффективности и качества работы и единовременному премированию работников МДОУ – детский сад «Звездочка» комбинированного вида (далее – комиссия).

1.5 Все перечисленные виды нематериального поощрения могут сочетаться с материальным поощрением в размере, определенном решением заведующего МДОУ – детский сад «Звездочка» по предложению комиссии.

1.6 Информация о поощрениях заносится инспектором по кадрам в трудовую книжку, личное дело (личную карточку Т-2) работника.

2. Почетная грамота МДОУ – детский сад «Звездочка»

2.1 Почетная грамота МДОУ – детский сад «Звездочка» является формой поощрения работников образовательной организации, внесших большой вклад в разработку приоритетных областей развития и эффективную работу образовательной организации.

2.2 Требования к кандидатам на награждение Почетной грамотой:

2.2.1 отсутствие дисциплинарных взысканий в течение последних 3 лет;

2.2.2 отсутствие замечаний, нарушений Правил внутреннего трудового распорядка в течение последних 2 лет;

2.2.3 наличие конкретных заслуг, вклада в достижение целей, стоящих перед образовательной организацией.

Награждение Почетными грамотами проводится не реже 2 раз в год и может быть приурочено к юбилейным и праздничным событиям:
профессиональный праздник;
юбилейные даты, связанные с созданием образовательной организации;
выход на пенсию или юбилейная дата (по возрасту, по стажу работы в образовательной организации).

2.3 Порядок рассмотрения кандидатур:

2.3.1 характеристика на награждаемого Почетной грамотой представляется заместителем заведующего (ответственного за здание) инспектору по кадрам не позднее 1 месяца до даты предполагаемого чествования (юбилейной даты работника, профессионального праздника);

2.3.2 инспектор по кадрам проводит проверку представленной в характеристике информации, на соответствие кандидата требованиям п. 2.2 данного положения и передает характеристику и подтверждающую справку в комиссию;

2.3.3 рассматривает документы и принимает решение о поощрении комиссия.

2.4 На основании выписки из протокола заседания комиссии решение о награждении работника Почетной грамотой утверждается заведующим образовательной организацией.

2.5 Инспектор по кадрам готовит проект приказа по образовательной организации о поощрении.

2.6 Профсоюзный комитет организует торжественное награждение.

2.7 Вручение Почетной грамоты проводится заведующим образовательной организацией, либо его заместителем.

3. Благодарность администрации МДОУ – детский сад «Звездочка»

3.1 Благодарность администрации МДОУ-детский сад «Звездочка» является поощрением работников образовательной организации за конкретный личный вклад в реализацию задач, стоящих перед образовательной организацией. Благодарность также может объявляться работникам сторонних организаций и отдельным лицам за существенный личный вклад в развитие важных для образовательной организации областей.

3.2 Объявление Благодарности может быть приурочено к юбилейным и праздничным событиям:

3.2.1 профессиональный праздник;

3.2.2 юбилейные даты, связанные с созданием образовательной организации; выход на пенсию или юбилейная дата (по возрасту, по стажу работы в образовательной организации).

3.3 Требования к кандидатам (для работников образовательной организации):

3.3.1 отсутствие дисциплинарных взысканий, нарушений Правил внутреннего трудового распорядка, в течение 1 года;

3.3.2 наличие конкретных заслуг, вклад в достижение стоящих перед образовательной организацией задач.

3.4 Порядок рассмотрения кандидатур:

3.4.1 заместитель заведующего (ответственный за здание) не менее чем за 10 дней до даты награждения представляет инспектору по кадрам характеристику на поощряемого;

3.4.2 инспектор по кадрам проверяет наличие дисциплинарных взысканий, нарушений Правил внутреннего трудового распорядка и со своей справкой передает документы на рассмотрение в комиссию;

3.4.3 комиссия принимает решение о поощрении;

3.4.4 решение комиссии о награждении работника утверждается заведующим образовательной организацией;

3.4.5 Инспектор по кадрам готовит проект приказа по образовательной организации о поощрении.