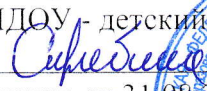


ПРИНЯТО
решением Управляющего совета

МДОУ - детский сад «Звездочка»
протокол от 31.08.2021 № 3

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющая обязанности
заведующего

МДОУ - детский сад «Звездочка»
 Е.Е.Скрябин
Приказ от 31.08.2021 № 177



ПОЛОЖЕНИЕ о Комиссии общественного контроля организации и качества питания воспитанников

1. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии общественного контроля организации и качества питания воспитанников (далее - Положение) разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения - детский сад «Звездочка» комбинированного вида (далее - Учреждение) и определяет компетенцию, функции, задачи, порядок формирования и деятельности Комиссии общественного контроля организации и качества питания воспитанников (далее - Комиссия).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 №32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 №28; Уставом Учреждения.

1.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся Управляющим советом Учреждения и принимаются на его заседании.

1.4. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок формирования Комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим органом, состав которого в соответствии с Положением формируется из числа работников Учреждения и представителей родительской общественности. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Учреждения. Общее количество членов Комиссии не менее трех человек:

2.1.1. Председатель – представитель Учреждения.

2.1.2. Члены комиссии:

– работники Учреждения;

– представители родительской общественности.

2.2. Отсутствие отдельных членов Комиссии не является препятствием для ее деятельности. Для надлежащего выполнения функций Комиссии достаточно не менее трех ее членов.

2.3. При необходимости в состав Комиссии приказом Учреждения могут включаться специалисты и эксперты, не являющиеся работниками Учреждения и представителями родительской общественности.

2.4. Председатель Комиссии является ее полноправным членом. В случае равенства голосов при голосовании в Комиссии голос председателя является решающим.

2.5. Комиссия создается сроком на 1 год.

3. Основные цели и задачи Комиссии

3.1. **Цель деятельности Комиссии:** контроль качества питания воспитанников Учреждения, совершенствование организации питания, повышение ответственности работников, обеспечивающих организацию питания в Учреждении.

3.2. **Задачи деятельности Комиссии:**

- 1) Осуществление контроля организации и качества питания воспитанников Учреждения.
- 2) Проведение органолептической оценки готовой пищевой продукции (состав, цвет, вкус, температура, запах, консистенция, жесткость, сочность, внешний вид, готовность).
- 3) Проверка наличия контрольного блюда.
- 4) Осуществление контроля выдачи готовой пищи с пищеблока.
- 5) Осуществление контроля соответствия рациона питания согласно утвержденному меню, режимом питания.
- 6) Изучение мнения родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения по организации и качеству питания не реже одного раза в год, участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников Учреждения.
- 7) Участие, по особому распоряжению, в проведении контроля по письменным обращениям родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения по вопросам организации и качества питания. Выработка необходимых рекомендаций по устранению выявленных нарушений.
- 8) Информирование заведующего Учреждением, педагогического коллектива, родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения о качестве предоставляемых услуг по организации питания в Учреждении и результатах работы Комиссии.

3.3. Возложение на Комиссию иных поручений, не соответствующих цели и задачам, не допускается.

4. Деятельность Комиссии

4.1. Деятельность Комиссии регламентируется настоящим Положением.

4.2. Деятельность Комиссии организуется в соответствии с планом-графиком контроля по организации качества питания воспитанников Учреждения (далее – План-график) (приложение 1).

4.3. **Председатель Комиссии:**

- организует деятельность Комиссии;
- организует подготовку и проведение заседаний Комиссии, определяет их повестку дня;
- анализирует деятельность Комиссии по итогам работы, предоставляет аналитическую справку заведующему Учреждением;
- контролирует выполнение решений Комиссии.
- информирует членов Комиссии о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения;
- ведет протоколы заседаний Комиссии, оформляет акты по результатам проверок.

4.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год и считаются правомочными, если на них присутствует не менее трёх её членов.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих ее членов и оформляются протоколом. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии.

4.5. В начале календарного года План-график доводится до сведения работников, участвующих в организации питания. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения заинтересованных лиц. При проведении внеплановых (экстренных) проверок работники, участвующие в организации питания заранее не предупреждаются.

4.6. Проведение проверок качества питания воспитанников осуществляется 1 раз в два месяца в соответствии с Планом – графиком, по результатам проверок составляется акт (приложение 2), с включением в него всей необходимой информации, а также с указанием всех выявленных недочетов.

Акт по результатам проверки составляется в двух экземплярах, подписывается всеми присутствующими членами Комиссии, привлеченными экспертами и предоставляется для ознакомления работникам, в отношении которых проводится проверка.

5. Права членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии вправе:

- 1) Изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.
- 2) Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания, контролировать выполнение принятых решений.
- 3) Знакомиться с письменными обращениями родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения, содержащими оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения.

6. Ответственность членов Комиссии

- 6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 6.2. Члены Комиссии несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах контроля.
- 6.3. Комиссия несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе принятия и выполнения решений.

7. Заключительные положения

- 6.1. Члены Комиссии работают на добровольной основе.
- 6.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них функций и за вынесенные в ходе деятельности решения.

Приложение № 1
к Положению о Комиссии общественного
контроля организации и качества питания
воспитанников

План-график
контроля по организации качества питания воспитанников

№ п/п	Вопросы контроля	Срок проведения контроля											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Проведение органолептической оценки готовой пищевой продукции (состав, цвет, вкус, температура, запах, консистенцию, жесткость, сочность, внешний вид, готовность)	*		*		*		*		*		*	
2	Проверка наличия контрольного блюда	*						*					
3	Выдача готовой пищи с пищеблока			*						*			
4	Соответствие рациона питания утвержденному меню, режим питания					*						*	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575890

Владелец Скрябина Елена Евгеньевна

Действителен с 07.10.2021 по 07.10.2022